

참가자 본인	<pre> graph LR A[1 개인ID Log-in (www.korean.net)] --> B[2 해당 사업 선택 후 신청서 작성 및 저장] B --> C[3 '신청완료(제출)' 버튼 클릭 후 최종 완료] </pre>
1	<p>코리안넷(www.korean.net) 접속 및 회원가입, 개인 ID 로그인</p> <p>※ 기 가입자는 사용중인 ID/PW 사용</p>
2	<p>코리안넷 메인 > '재외동포지원' > '사업신청' > 해당사업 선택 후 하단의 '신청하기' 버튼 클릭</p>
3	<p>신청서 작성시 임시저장이 가능하므로 수시로 '임시저장' / 모든 필수항목 입력완료 후 '저장'</p> <p>- 제출기한 내 '신청완료' 상태 이전(저장상태)까지는 신청서 수정이 가능 (로그인 > 마이페이지 > 사업신청 관리 > 사업 신청내역 > 신청한 사업명 선택 후 하단의 '수정'버튼 클릭)</p>
4	<p>저장된 신청서를 최종확인 후 '신청완료(제출)' 버튼 클릭</p> <p>- 로그인 > 마이페이지 > '사업신청 관리'에서 제출한 신청서 확인 가능</p> <p>※ 신청서는 신청완료 후 수정 불가</p>

☐ 주의사항

- 개인 중복가입을 통한 신청 적발 시 서류탈락 우선 대상으로 선정될 수 있음
- ※ 상세 이용방법 및 주요 공지사항은 코리안넷으로 안내 예정

☐ 문의처

- 재외동포협력센터 온라인 신청 시스템 담당자
- Tel : + 82-2-3415-0144
- E-mail : pms01@okocc.or.kr